

OS TAUBATÉ - ATA DA REUNIÃO DE 18.02.2016

No dia 18 de fevereiro de dois mil e dezesseis, realizou-se a décima segunda reunião após constituição do Observatório Social de Taubaté, com as presenças registradas na lista em anexo, na sala do OST, situada na Rua Barão da Pedra Negra, 500 sala 5, Taubaté-SP às 20:00. Leila dá as boas vindas a todos e faz apresentação das pessoas em razão da participação da nova voluntária Laiza.

. Lê a ata de 28.01.16. E passa para o

Item 1 da pauta: Sustentabilidade – Mascarenhas apresentou Termo de Cooperação Financeira simplificado que foi aprovado por todos. Entregou à Rogéria termos de diversos colaboradores já assinados e o numerário referente aos valores da primeira contribuição destes colaboradores. Mirian entregou termo de cooperação e a contribuição de um colaborador.

Leila explicou sobre a emissão de boletos informando que o valor para emissão é de R\$1,80 (hum real e oitenta centavos) por boleto cobrado na baixa e que o OST terá 120 (cento e vinte) dias de prazo para baixa. Laiza sugeriu emissão de boletos sem data de vencimento mediante contra-apresentação para evitar dificuldade para pagamento pelos voluntários/colaboradores e Leila ficou de verificar junto ao Sicredi.

Ficou acertado que o OST enviará aos colaboradores apresentados pelo Mascarenhas e para todos os próximos uma breve carta da OST juntamente com o recibo do primeiro pagamento, se houver e o boleto para novas contribuições, conforme sugestão da Laiza aprovada por todos os presentes.

Item 2 da pauta: Atividade dos Voluntários e plano de estudos - Leila e Rogéria informaram que farão visita ao Presidente do Sindicato dos Empregadores do Comércio Varejista, Dan Sburg, com o objetivo de buscar parceria para o cadastro de empresas para o cadastro de mailing do OST.

Leila ponderou sobre a necessidade de contratação de estagiário para o OST o mais breve possível e, após debates, foi aprovado por todos os presentes. Foi discutido também sobre o perfil do técnico a ser contratado e a necessidade de que o OST tenha valor mínimo de receita mensal para possibilitar a contratação. Leila e Rogéria iniciarão os trabalhos para contratação do estagiário com a colaboração da Laiza.

Mascarenhas sugeriu início dos trabalhos do OST com editais de licitação com a concordância de todos. Leila irá conversar com a Marge para solicitarmos ao OS do Brasil a senha do sistema SIM para mais pessoas para que possamos iniciar o cadastramento dos editais de licitação.

Item 3 da pauta: Sucessão da Presidência - Rogéria apresentou carta de renúncia do cargo de Presidente do OST e informou que pelo estatuto, Leila deveria assumir a presidência. Leila se manifestou no sentido de que só assumirá o cargo com a concordância de todos, já que a Rogéria havia sido eleita. Os presentes, após mais uma vez lamentarem a saída da Rogéria, manifestaram sua total concordância com a condução da Leila ao cargo de presidente. Leila informou que irá consultar os demais.

Leila convidou Rogéria para assumir o cargo de Vice-Presidente Administrativo-Financeira, com a concordância dos presentes e ambas sugeriram que na próxima reunião fosse formalmente convocado o Conselho de Administração para confirmação da sucessão dos cargos, o que foi aceito.

Item 4 da pauta Assuntos Gerais – Mascarenhas sugeriu que para a próxima reunião fosse elaborado um demonstrativo para apresentação dos valores de receita e despesas do OST bem como a previsão financeira com os atuais colaboradores.

Leila solicitou e foi aprovada pelos presentes, a utilização de verba para compra de 2 (dois) ventiladores para a sala do OST. Designado o próximo dia 29/02/2016, às 20 horas para a próxima reunião.